

Informe Mensual

Guatemala de la Asunción, 31 de enero de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades correspondiente al periodo del 3 al 31 de enero del año en curso**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 106-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" No. 000214.

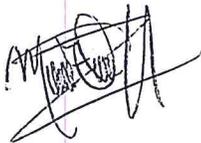
Actividades Realizadas

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para firma de las autoridades del Despacho Viceministerial;
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa;
- c) Brindar asesoría en la atención de consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el Desarrollo de estadísticas relacionadas a la documentación recibida en el Despacho Viceministerial; y
- e) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos

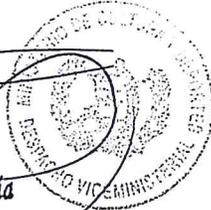
- Se brindó asesoría con el procesamiento de las solicitudes y gestiones recibidas a través de la Unidad de Ventanilla Única y de las diferentes Unidades del Viceministerio por medio del Sistema de Envíos de Documentos Administrativos-SENDA- .
- Se brindó asesoría en la Preparación de documentos oficiales (Providencias, Conocimientos) para el traslado de las solicitudes y gestiones que ingresan al Despacho Viceministerial a las diferentes unidades y se dio seguimiento de los mismos, para verificar su cumplimiento.
- Se asesoró en la organización, control y archivo de los documentos que ingresaron al Despacho Viceministerial.
- Se asesoró con las consultas internas y externas de forma personal y telefónica sobre el status de los requerimientos ingresados a través de las diferentes unidades encargadas de las respectivas gestiones.
- Se brindó asesoría en el proceso de digitalización de expedientes, gestiones e informes ingresados al Despacho Viceministerial.

Respetuosamente,



Marissa Tiño Zacarías

Vo. Bo.



Mario Renato Monterroso Garcia
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes